

Personalmanagement - Personalbeschaffung und Personalführung	
Abschluss	Zertifikat (nach erfolgreicher Prüfung)
Kursdauer	10 Tage
Unterrichtsform	Vollzeit mit Dozentenpräsenz
Unterrichtszeiten	Montag - Freitag von 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr
Voraussetzungen	Ohne Auflagen
Bildungsinhalte	<p>Mitarbeiterloyalität, erhöhte Produktivität und Senkung der Personalkosten sind entscheidende strategische Kriterien in allen Unternehmen und Ziel der modernen und gezielten Personalarbeit. Arbeitskräfte passend zu den Unternehmenszielen auswählen, vorhandenes Personal gezielt einsetzen und fördern, sind wichtige Aufgaben im Personalmanagement. Dies setzt verantwortungsbewusste und nachhaltige Planung voraus. Erwerben Sie die hierfür notwendigen Kompetenzen im Personalmanagement.</p> <p>Themenschwerpunkte</p> <p>Personalbeschaffung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennzahlen der Personalwirtschaft • Ermittlung des Personalbedarfes nach strategischer Unternehmensausrichtung unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Bestimmungen • Arbeitsmarkt analysieren • Stellenausschreibungen verfassen <p>Personalführung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalplanung mit Kennzahlen • Arbeitsvertragliche und tarifliche Rahmenbedingungen • Prozesse der Personalbetreuung und -verwaltung • Führungsaufgaben, Führungstechniken und Führungsinstrumente • abteilungsübergreifende Zusammenarbeit in Projekten und Besonderheiten bei internationalen Teams • Personalentwicklungsplanung für Mitarbeiter, Führungskräfte und Nachwuchskräfte anhand von Potentialanalysen und Kompetenzanforderungen • Erfolgscontrolling
Zielgruppe	Kaufleute, Handwerker, Techniker, Ingenieure, Fach- und Führungskräfte sowie „Quereinsteiger“, die sich auf Positionen im Personalmanagement vorbereiten
Förderung	<ul style="list-style-type: none"> • Bildungsgutschein • Bildungsprämie • Förderung der beruflichen Weiterbildung aus ESF Mitteln • WeGebAU <p>Dieser Lehrgang ist bundesweit nach AZAV zugelassen.</p>