

Betriebswirt*in - Fachrichtung Planung und Organisation	
Abschluss	Zertifikat (nach erfolgreichen Prüfungen)
Kursdauer	210 Unterrichtstage (1680 UE)
Unterrichtsform	Vollzeit mit Dozentenpräsenz, modularer Aufbau
Unterrichtszeiten	Montag - Freitag von 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr
Voraussetzungen	Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung oder Studiennachweis > 4 Semester belegbare Berufserfahrungen von mindestens 3 Jahren Vollzeit
Bildungsinhalte	<p>Betriebswirte gehören zu einer der größten Berufsgruppen in den Unternehmen. Wirtschaftliches Handeln und Führungskompetenzen machen Betriebswirte für sehr viele Unternehmensbereiche und Branchen einsetzbar.</p> <p>Nutzen Sie die Chance betriebswirtschaftliche Kompetenzen nachträglich zu entwickeln und mit einem Zertifikatsabschluss zu belegen.</p> <p>Dieser Lehrgang ist modular aufgebaut und führt intensiv in die Planung, Organisation und Gestaltung von betrieblichen Abläufen und Prozessen ein. Es werden die finanzwirtschaftliche Steuerung von Unternehmen, das Ausbildungswesen für den Nachwuchs und das Qualitätsmanagement gelehrt. Neben den rechtlichen Rahmenbedingungen der Unternehmensführung sind umfassende Inhalte aus dem Projekt- und Marketingmanagement sowie der gezielten Personalführung integriert. Das praktische Verständnis für logistische Prozesse und Einkaufsmanagement werden gezielt gefördert.</p> <p>Besonders geeignet ist dieser Abschluss für berufserfahrene Personen mit hoher Lernmotivation, die koordinierende und organisatorische Aufgaben planen bzw. umfangreich Kenntnisse ausbauen, festigen und nachweisen wollen.</p> <p>Zusätzlich erwerben Sie die Ausbildereignung IHK (sog. AdA-Schein) und eine international anerkannte Personenzertifizierung als Qualitätsbeauftragte/r (QB TAW Cert). Die Prüfungen werden modular abgenommen.</p>

	<p>Modulare Themenschwerpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausbildereignung • Betriebswirtschaftslehre • betriebswirtschaftliche Analysemethoden • Einkauf - Handlungsspezifische Qualifikation • Digitales Rechnungswesen inkl. Software Lexware financial office • Logistikmanagement, Produktion, Zoll, Seehafen • Microsoft Office für Führungskräfte • Personalmanagement - Personalbeschaffung, Personalführung • Projektmanagement gemäß DIN 69900, 69901, ISO 21500 inkl. Microsoft Project Schulung • Prozessmanagement gemäß DIN EN 9001 • Qualitätsmanagement (QB TAW Cert) • Recht im kaufmännischen Umfeld • Unternehmensplanung und Businessplan erstellen • Vertriebssteuerung - Vertriebsleitung
<p>Zielgruppe</p>	<p>berufserfahrene Personen aus Handel, Dienstleistung, Technik, Handwerk und Medizin</p>
<p>Förderung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bildungsgutschein • Bildungsprämie • Förderung der beruflichen Weiterbildung aus ESF Mitteln • WeGebAU <p>Dieser Lehrgang ist bundesweit nach AZAV zugelassen.</p>